

# （ 台北海洋技術學院 ）



## 實習輔導平台

系統操作說明(學生)



修改記錄表

| 版本  | 頁數 | 修改單位   | 修改者 | 修改日期       |
|-----|----|--------|-----|------------|
| 1.0 | 26 | 元太數位科技 | 李孟潔 | 2017.04.05 |
|     |    |        |     |            |
|     |    |        |     |            |
|     |    |        |     |            |

## 目次

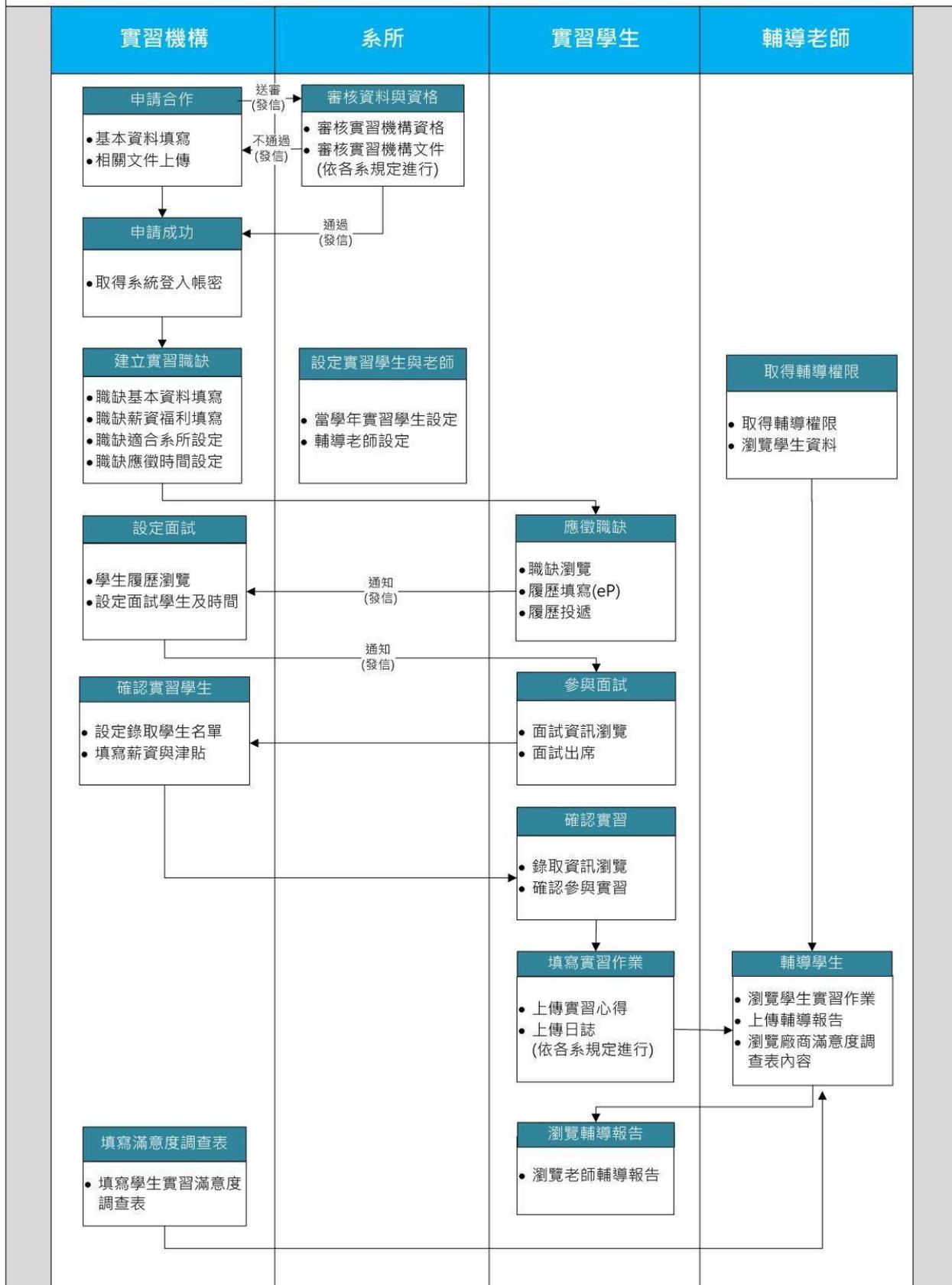
|                         |    |
|-------------------------|----|
| 實習輔導平台 .....            | 1  |
| 一、 登入系統 .....           | 3  |
| (一) 系統網址及帳密 .....       | 3  |
| (二) 登入系統 .....          | 3  |
| 二、 最新消息 .....           | 5  |
| 三、 最新職缺 .....           | 6  |
| 四、 我的履歷 .....           | 7  |
| (一) 履歷開關與總覽 .....       | 7  |
| (二) 設定履歷內容 .....        | 8  |
| 五、 實習管理 .....           | 9  |
| (一) 學生求職 .....          | 9  |
| 1. 實習機構基本資料 .....       | 10 |
| 2. 職缺基本資料 .....         | 11 |
| 3. 需求名額/投遞履歷數/錄取數 ..... | 12 |
| 4. 狀態及瀏覽/確認 .....       | 13 |
| 5. 上傳家長同意書 .....        | 19 |
| (二) 實習作業與輔導管理 .....     | 20 |
| 1. 新增實習作業 .....         | 21 |
| 2. 修改實習作業 .....         | 23 |
| 3. 刪除實習作業 .....         | 24 |
| 4. 瀏覽實習輔導報告 .....       | 25 |
| 5. 瀏覽雇主滿意度調查填寫結果 .....  | 26 |

# 實習輔導平台

台北海洋技術學院為協助本校學生落實理論與實務之結合，並與業界密切合作，提供學生增加實務學習之機會，遂建立本「實習輔導平台」，以期學生能提早體驗職場，建立正確工作態度，增加學校實務教學資源及學生就業機會，並增加產業界與學校及學生知媒合率，降低職前訓練成本，儲值就業人才。

本系統將分別提供實習機構、系所、輔導老師、學生進行各項服務的申請與管理作業，各項功能流程說明及操作步驟敘述如後。

# 流程圖



## 一、 登入系統

### (一)系統網址及帳密

透過下述網址，即可連結本系統。

<http://eportfolio.tcmt.edu.tw/IASS/Index.aspx?D=OJFFOT.API&N=OJFFOT.API>

本系統已與校方系統完成單一登入機制，登入本系統帳號密碼和「學生學習歷程系統」相同。

### (二)登入系統

Step 1 點選首頁「登入與註冊」選項。

The screenshot shows the top navigation bar with three items: '首頁' (Home), '最新消息' (Latest News), and '登入與註冊' (Login & Registration), which is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a '最新消息' (Latest News) section with a date 'JAN 11' and a link to a document. Below that is a '最新職缺' (Latest Job Vacancies) section with a search bar and a table of job listings.

| #  | 職缺類型 | 職缺名稱               | 職缺說明  | 企業名稱        |
|----|------|--------------------|---|-------------|
| 1  | 實習   | 正職人員               | Krispy Kreme Doughnuts 主要商品及服務項目：甜甜圈、咖啡及... | %聖鴻股份有限公司   |
| 2  | 實習   | 中廚房實習生             | 1.基本備料作業及早餐出餐、排餐。2.廚房內相關工作。3.主管文書事宜。...     | %北投麗禧溫泉酒店   |
| 3  | 實習   | 房務員                | 1.客房內部清潔工作。2.布巾更換、盤點及家具保養。3.主管文書事項處理。...    | %北投麗禧溫泉酒店   |
| 4  | 實習   | 禮賓接待               | 1.客房安排事宜(訂房、排房、連房及退房)。2.櫃檯帳務及突發事件處理。3....   | %北投麗禧溫泉酒店   |
| 5  | 實習   | 西餐廳服務生             | 1.負責法式餐飲現場服務工作。2.需輪值早晚班。...                 | %北投麗禧溫泉酒店   |
| 6  | 實習   | (實習生)內外場餐飲服務專員-南西店 | 內場: 1. 廚藝技巧 2. 工作專業知識 3. 安全及危機處理 外場: 1. ... | %吉比鮮釀股份有限公司 |
| 7  | 實習   | 中餐廳服務員             | 1.負責餐飲現場服務及宴會廳工作。2.需輪值早晚班。...               | %北投麗禧溫泉酒店   |
| 8  | 實習   | (實習生)內外場餐飲服務專員-敦北店 | 內場: 1. 廚藝技巧 2. 工作專業知識 3. 安全及危機處理 外場: 1. ... | %吉比鮮釀股份有限公司 |
| 9  | 實習   | (實習生)內外場餐飲服務專員-信義店 | 內場: 1. 廚藝技巧 2. 工作專業知識 3. 安全及危機處理 外場: 1. ... | %吉比鮮釀股份有限公司 |
| 10 | 實習   | 中餐服務員(信義店)         | 1.負責跑單、擺盤、送餐及聯繫內外場之工作。2.負責客人帶位、倒水、點餐、桌邊...  | %吉品海鮮股份有限公司 |

更多職缺請登入本系統後瀏覽

Step 2 輸入帳號與密碼後點選「登入」即可。

實習輔導平台

首頁 最新消息 登入與註冊

### 登入系統

您好，歡迎使用台北海洋技術學院實習輔導平台！  
(尚未註冊會員之實習機構，請先點選「註冊」)

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| 帳號： | <input type="text"/>     |
| 密碼： | <input type="password"/> |

[註冊](#) [登入](#)

## 二、 最新消息

功能位置：首頁

系所或校方如有任何相關資訊或活動訊息，會透過此功能進行公告，公告後將會呈現於首頁「最新消息」區塊，點選標題可瀏覽完整內文。

最新消息

14 自行申請實習企業申請表(修正)  
自行申請實習企業申請表(修正)...

14 北海實習系統操作說明(行政窗口)  
北海實習系統操作說明(行政窗口)\_20170316...

14 台北海院餐飲管理系實習單位工作表現考核表-空白  
台北海院餐飲管理系實習單位工作表現考核表-空白...

14 實習合約範本  
實習合約範本...

14 轉換單位流程說明  
轉換單位流程說明...

所有文章 >

最新職缺

請選擇 關鍵字搜尋

| # | 職缺類型 | 職缺名稱   | 職缺說明                                      | 實習機構名稱          |
|---|------|--------|---|-----------------|
| 1 | 實習   | 外場實習生  | 1. 餐廳外場服務-包含桌邊服務、吧檯、領檯、菜口各工作檯等服務 2. 餐...  | 集思國際會議顧問公司明達營業所 |
| 2 | 實習   | 宴會廳服務員 | 宴會廳服務工作(餐會、酒會、記者招待會、演講、會議.....)...        | 西華大飯店股份有限公司     |
| 3 | 實習   | 服務員    | 服務整理工作(整理房間)及了解服務部其他相關工作...               | 西華大飯店股份有限公司     |
| 4 | 實習   | 內場廚師   | 廚房食材處理、器具環境使用清潔、食材烹飪等...                  | 鼎瑞岡有限公司         |
| 5 | 實習   | 內場廚助   | 內場工作性質~和一般餐廳內場工作性質一樣,維護內場清潔,餐點製作,注重餐點克... | 博多拉麵            |
| 6 | 實習   | 男女服務人員 | 前堂服務及主管交代之相關事務...                         | 玉喜飯店有限公司        |

### 三、 最新職缺

功能位置：首頁

系統內最新的十個職缺也會自動顯示於首頁的「最新職缺」區塊，點選職缺名稱可瀏覽完整的工作內容及薪資待遇等內容，點選實習機構名稱可瀏覽實習機構簡介，欲瀏覽完整職缺項目請於登入系統後至「學生求職」功能進行瀏覽。

The screenshot shows the user interface of a system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Latest News', and 'Login/Registration'. Below this, the 'Latest News' section displays a list of five news items, each with a date of '14' and a title. The 'Latest Job Vacancies' section features a search bar with a dropdown menu and a search button. Below the search bar is a table with six rows of job vacancies, each with a number, job type, job name, job description, and employer name.

| # | 職缺類型 | 職缺名稱   | 職缺說明                                      | 實習機構名稱          |
|---|------|--------|---|-----------------|
| 1 | 實習   | 外場實習生  | 1. 餐廳外場服務-包含桌邊服務、吧檯、領檯、門口各工作檯等服務 2. 餐...  | 維思國際會議顧問公司明達營業所 |
| 2 | 實習   | 宴會廳服務員 | 宴會廳服務工作(餐會、酒會、記者招待會、演講、會議.....)...        | 西華大飯店股份有限公司     |
| 3 | 實習   | 房務員    | 房務整理工作(整理房間)及了解房務部其他相關工作...               | 西華大飯店股份有限公司     |
| 4 | 實習   | 內場廚師   | 廚房食材處理、器具環境使用清潔、食材烹飪等...                  | 奧瑞岡有限公司         |
| 5 | 實習   | 內場廚助   | 內場工作性質~和一般餐廳內場工作性質一樣,維護內場清潔,餐點製作,注重餐點克... | 博多拉麵            |
| 6 | 實習   | 男女服務人員 | 前堂服務及主管交代之相關事務...                         | 正豐飯店有限公司        |



## (二)設定履歷內容

本系統僅能設定履歷要呈現哪些項目，實際履歷內容來自本校「個人數位學習電子歷程系統」，如需修改/增補內容，請至「個人數位學習電子歷程系統」進行調整，本系統將會即時抓取調整後的結果。

功能位置：「我的履歷/設定履歷內容」

Step 1 勾選履歷中欲呈現的欄位資訊，可以逐一勾選或全選。

Step 2 勾選完畢後點選「確定並預覽」。

Step 3 仔細查看預覽內容，若符合需求即完成設定。

為降低學生重複建置履歷資料負擔，請先於「e-Portfolio學生學習歷程檔案」系統中建置各項資料及歷程，建置完成之資料將會同步顯示於本系統，請再於本系統「我的履歷/設定履歷內容」功能選擇履歷欲呈現的項目。

全選  全不選

### 基本資料

|   |  |  |                                      |
|---|--|--|--------------------------------------|
| 科系:   | <input type="checkbox"/> 資訊管理系(資訊)                 | 入學年:                                     | 103                                  |
| 中文姓名:                                       | <input type="checkbox"/> 陳建勳                       | <input checked="" type="checkbox"/> 英文名: | CHEN, JEN-HUN                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> 出生年月日:  | <input type="checkbox"/> 2000/01/01                | <input checked="" type="checkbox"/> 性別:  | 女                                    |
| <input type="checkbox"/> Email:             | <input type="checkbox"/> 123456789@123.com         | <input type="checkbox"/> 學號:             | 123456789                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Email2: | <input type="checkbox"/> 123456789@123.com         |  |                                      |
| <input type="checkbox"/> 通訊地址:              | <input type="checkbox"/> 國家(省/市/縣) 郵政信箱(郵局代號) 門牌號碼 |  |                                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> 手機:     | <input type="checkbox"/> 09123456789               | <input type="checkbox"/> 室內:             | <input type="checkbox"/> 02-12345678 |

### 教育背景

|                                     |       |                                 |       |        |       |                               |     |         |
|-------------------------------------|-------|---------------------------------|-------|--------|-------|-------------------------------|-----|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 學校名稱: | <input type="checkbox"/> 國立清華大學 | 科系類別: | 餐飲服務相關 | 科系名稱: | <input type="checkbox"/> 食品管理 | 學歷: | 專科以上(含) |
|                                     | 日期範圍: | 2014/09~2019/06                 |       |        |       |                               |     |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 學校名稱: | <input type="checkbox"/> 國立清華大學 | 科系類別: | 資訊管理系  | 科系名稱: | <input type="checkbox"/> 資訊管理 | 學歷: | 國中以上(含) |
|                                     | 日期範圍: | ~2013/06                        |       |        |       |                               |     |         |

~中間內容省略~

### 學習歷程檔案

註1: 若勾選以下單元，需列印成附件資料  
註2: 若單元中有夾帶檔案，請自行處理並自行回到單元中列印檔案

|                               |  |  |                               |
|-------------------------------|--|--|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 工讀紀錄 | <input type="checkbox"/> 社團經歷            | <input checked="" type="checkbox"/> 班級幹部經歷 | <input type="checkbox"/> 課外活動 |
| <input type="checkbox"/> 志工服務 | <input checked="" type="checkbox"/> 證照紀錄 | <input type="checkbox"/> 競賽紀錄              |                               |

確定並預覽  取消

### ⚡ 小提醒:

- 如不同實習單位的履歷需求不同，可於送出履歷後再更新下一版本，已送出的履歷內容將不會受到影響。

## 五、 實習管理

學生於完成履歷內容設定後，即可於「實習管理」功能進行後續的投遞履歷、職務媒合、繳交實習作業、瀏覽老師輔導內容等資訊。

為降低學生重複建置履歷資料負擔，請先於「e-Portfolio學生學習歷程檔案」系統中建置各項資料及歷程，建置完成之資料將會同步顯示於本系統，請再於本系統「我的履歷/設定履歷內容」功能選擇履歷欲呈現的項目。

| 學年度 | 公司名稱 | 職缺名稱   | 職業別   | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態 | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|------|--------|-------|------------|----------------|-----|-------|---------|
| 106 | 臺灣銀行 | 外場實習生  | 住宿及餐飲 | 2017-04-05 | 5/0/0          | 應徵  |       |         |
| 105 | 臺灣銀行 | 宴會廳服務員 | 住宿及餐飲 | 2017-03-31 | 5/0/0          | 應徵  |       |         |
| 105 | 臺灣銀行 | 內場廚助   | 住宿及餐飲 | 2017-03-15 | 8/2/1          | 應徵  |       |         |
| 105 | 臺灣銀行 | 男女服務人員 | 住宿及餐飲 | 2017-03-14 | 5/2/2          | 應徵  |       |         |
| 105 | 臺灣銀行 | 房務員    | 住宿及餐飲 | 2017-03-14 | 3/0/0          | 應徵  |       |         |

### (一) 學生求職

學生可於此透過搜尋功能或逐頁瀏覽實習機構開放的各種職缺以及每項職缺的工作內容、地點、薪資、福利等資訊。

功能位置：「實習管理/學生求職」

## 1. 實習機構基本資料

點選實習機構名稱會展開新的窗格顯示實習機構基本資料，包含地址、電話、網址、簡介、聯絡人資料等。

實習機構資訊

實習機構名稱：晶華大飯店股份有限公司

負責人姓名：張國輝

統一編號：105000000

職業別：住宿及餐飲

實習機構地址(國內)：105 臺北市松山區復興南路一段105號

實習機構電話：02-2708-8888

實習機構網址：http://www.jinghua.com.tw

實習機構簡介：台北晶華飯店成立於民國 79 年，是國內最高級的五星級國際商務飯店，共有343間客房、4間中、西餐廳、宴會廳及酒吧。台北晶華飯店房舍多為歐美商務客戶，台北晶華飯店對顧客無微不至的服務更連續多年榮獲世界著名的『機構投資人雜誌』評選為全世界排名 100 大最佳飯店之一(本飯店為台灣地區唯一榮獲此殊榮的飯店)。在國際性的飯店工作可以拓展個人的視野及國際、培養外語能力，同時台北晶華飯店亦是國內政商名流宴會交際的最佳場所，在此工作，您亦有機會可目睹名人的風采、培養個人人脈。台北晶華飯店各單位主管大多由內部晉升、拔擢，只要能力夠、績效好的員工，在此都可以得到良好的發展，同時只要服務滿6個月以上的員工，有機會可申請轉調其他合適之職位。

聯絡人：張國輝

聯絡人部門：人力資源部

聯絡人職稱：總監

聯絡人電話：02-2708-8888

聯絡人地址(國內)：105 臺北市松山區復興南路一段105號

聯絡人Email：msa@jinghua.com.tw

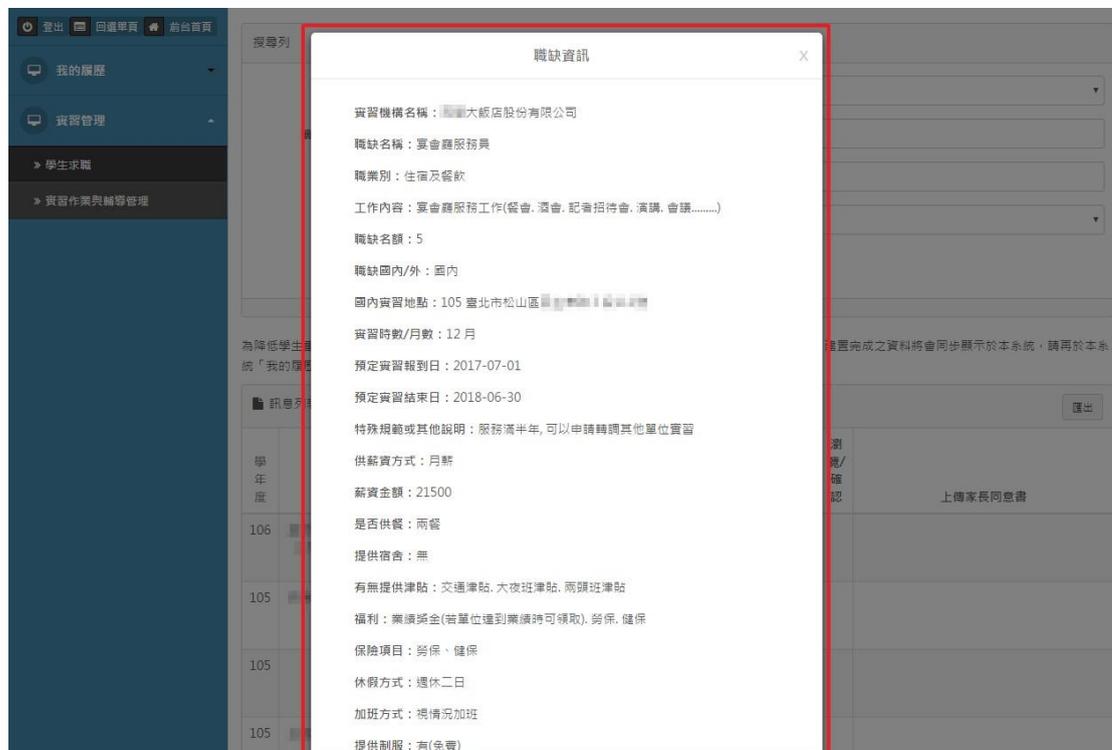
聯絡人LineID：msa001

### 💡 小提醒:

- 「學生求職」頁面呈現的職缺項目會依照每個學生的科系而有所不同，僅會呈現開放給該科系的職缺。
- 若已有實習機構開放職缺但學生仍無法瀏覽，請先與系上確認是否已完成實習學生名單設定，已設定為當學年度需實習的學生後才能瀏覽職缺。

## 2. 職缺基本資料

點選職缺名稱會展開新的窗格顯示職缺基本資料，包含工作內容、實習地點、時數/月數、預定實習報到日及結束日、薪資、福利等。



The screenshot displays a web interface with a sidebar on the left containing navigation options: 登出, 回過單頁, 前台首頁, 我的履歷, 實習管理, 學生求職, and 實習作業與輔導管理. The main content area shows a table of job vacancies. A modal window titled "職缺資訊" is open, displaying the following details:

- 實習機構名稱: 大飯店股份有限公司
- 職缺名稱: 宴會廳服務員
- 職缺類別: 住宿及餐飲
- 工作內容: 宴會廳服務工作(餐會、酒會、記者招待會、演講、會議.....)
- 職缺名額: 5
- 職缺國內/外: 國內
- 國內實習地點: 105 臺北市松山區
- 實習時數/月數: 12 月
- 預定實習報到日: 2017-07-01
- 預定實習結束日: 2018-06-30
- 特殊規範或其他說明: 服務滿半年, 可以申請轉調其他單位實習
- 供薪資方式: 月薪
- 薪資金額: 21500
- 是否供餐: 兩餐
- 提供宿舍: 無
- 有無提供津貼: 交通津貼, 大夜班津貼, 兩頭班津貼
- 福利: 業績獎金(若單位達到業績時可領取), 勞保, 健保
- 保險項目: 勞保、健保
- 休假方式: 週休二日
- 加班方式: 視情況加班
- 提供制服: 有(免費)

### 3. 需求名額/投遞履歷數/錄取數

系統介面上會顯示「需求名額」、「投遞履歷數」及「錄取數」，供學生藉此瞭解目前職缺搶手程度及評估錄取機會。



The screenshot shows a student portal interface. On the left is a navigation menu with options like '我的履歷', '實習管理', '學生求職', and '實習作業與輔導管理'. The main area has a search filter for '105 學年度' with fields for '實習機構名稱', '職缺名稱', and '職業別'. Below the filter is a table of job listings. The table has columns for '學年度', '公司名稱', '職缺名稱', '職業別', '建立日期', '需求名額/投遞履歷數/錄取數', '狀態', '瀏覽/確認', and '上傳家長同意書'. The '需求名額/投遞履歷數/錄取數' column is highlighted with a red box.

| 學年度 | 公司名稱      | 職缺名稱   | 職業別   | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | 狀態 | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|-----------|--------|-------|------------|----------------|----|-------|---------|
| 106 | 臺南市立圖書館總館 | 外場實習生  | 住宿及餐飲 | 2017-04-05 | 5/0/0          | 應徵 |       |         |
| 105 | 臺南市立圖書館總館 | 宴會廳服務員 | 住宿及餐飲 | 2017-03-31 | 5/0/0          | 應徵 |       |         |
| 105 | 臺南市立圖書館總館 | 內場助理   | 住宿及餐飲 | 2017-03-15 | 8/2/1          | 應徵 |       |         |
| 105 | 臺南市立圖書館總館 | 男女服務人員 | 住宿及餐飲 | 2017-03-14 | 5/2/2          | 應徵 |       |         |
| 105 | 臺南市立圖書館總館 | 房務員    | 住宿及餐飲 | 2017-03-14 | 3/0/0          | 應徵 |       |         |



小提醒:

- 「錄取數」係指實習機構錄取學生後，學生也回覆「確認錄取」才會被計算為已錄取人數。

#### 4. 狀態及瀏覽/確認

依照職缺媒合的進度及結果，可區分為十一種狀態，說明如下，

##### (1) 應徵

學生可應徵且尚未投遞履歷的職缺。

| 學年度 | 公司名稱      | 職缺名稱   | 職業別   | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態 | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|-----------|--------|-------|------------|----------------|-----|-------|---------|
| 105 | 大飯店股份有限公司 | 宴會廳服務員 | 住宿及餐飲 | 2017-03-31 | 5/0/0          | 應徵  |       |         |

欲投遞履歷請參照下述步驟，履歷一旦送出後將不可再修改，所以投遞履歷前請先確定履歷內容已填寫完整，若尚未填寫完成，請參照前項「我的履歷」章節。

Step 1 點選欲應徵職缺旁的「應徵」選項。

Step 2 系統出現提醒視窗，若確認履歷內容無誤，請點選「投遞履歷」。



Step 3 履歷投遞成功後系統將會出現下述訊息視窗，同時將會自動發送通知信給實習機構，告知實習機構聯絡人您已傳送履歷，可登入系統瀏覽。



## (2) 已投遞

履歷投遞成功後，狀態顯示為「已投遞」。(無論實習機構是否已有瀏覽履歷)

| 學年度 | 公司名稱       | 職缺名稱     | 職業別   | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態 | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|------------|----------|-------|------------|----------------|-----|-------|---------|
| 105 | 元太數位科技有限公司 | test1205 | 支援服務業 | 2016-12-05 | 6/5/1          | 已投遞 | 👁️瀏覽  |         |

若實習機構於收到履歷後有填寫任何備註資訊，點選「👁️瀏覽」即可進行查看。(若無任何備註資訊，則會顯示「查無內容」)

瀏覽 ✕

---

備註: 待評估是否符合資格

---

關閉

## (3) 已投遞(由管理者指定及投遞履歷)

因特殊原因由輔導老師、校方管理者等人代為投遞履歷，而非學生本人親自投遞履歷時，狀態顯示為「已投遞(由管理者指定及投遞履歷)」，以示區別。

| 學年度 | 公司名稱       | 職缺名稱     | 職業別    | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態              | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|------------|----------|--------|------------|----------------|------------------|-------|---------|
| 105 | 普華永道會計師事務所 | 20170320 | 批發及零售業 | 2017-03-20 | 5/1/0          | 已投遞(由管理者指定及投遞履歷) | 👁️瀏覽  |         |

#### (4) 已通知面試

實習機構已於系統設定面試時間。

| 學年度 | 公司名稱       | 職缺名稱     | 職業別   | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態   | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|------------|----------|-------|------------|----------------|-------|-------|---------|
| 105 | 元太數位科技有限公司 | test1205 | 支援服務業 | 2016-12-05 | 6/5/1          | 已通知面試 | 👁️瀏覽  |         |

實習機構於系統上設定完成後，系統將自動發送通知信件給學生，告知實習機構已有安排面試時間，詳細內容請點選「👁️瀏覽」，將呈現面試的時間、地點、聯絡人資訊及注意事項。

面試通知狀態

通知時間：2017/4/5 下午 05:21:10

面試地點國內/外：國內

面試地點：110.臺北市信義區

面試時間：2017/4/7 10:30

聯絡人：[模糊]

聯絡人部門：人力資源部門

聯絡人職稱：總監

聯絡人電話：02-[模糊]

聯絡人Email：[模糊].com

聯絡人Line ID：

注意事項：請穿著正式服裝，並攜帶相關證照正本

備註：直無內容

關閉



## (6) 未錄取

已被實習機構確認為不錄取。

| 學年度 | 公司名稱 | 職缺名稱 | 職業別    | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態 | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|------|------|--------|------------|----------------|-----|-------|---------|
| 105 | 廣博學院 | 實習助理 | 批發及零售業 | 2017-03-20 | 5/1/0          | 未錄取 | 👁️瀏覽  |         |

實習機構於系統上設定為不錄取後，系統將自動發送通知信件給學生，告知學生是並未被錄取該職缺，詳細內容請點選「👁️瀏覽」可查看原因。

面試通知狀態 ✕

通知時間：2017/4/5 下午 06:01:20

**資料準備不完整**

備註：查無內容

關閉

## (7) 確認錄取

實習機構已錄取，且學生也已回覆確認報到。

| 學年度 | 公司名稱 | 職缺名稱 | 職業別    | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態  | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書            |
|-----|------|------|--------|------------|----------------|------|-------|--------------------|
| 105 | 廣博學院 | 實習助理 | 批發及零售業 | 2017-03-20 | 5/1/1          | 確認錄取 | 👁️瀏覽  | 📎上傳檔案(大小限制：10M) 儲存 |

點選「👁️瀏覽」亦可看到實習機構錄取實提供的薪資、津貼資訊。

### 💡 小提醒:

- 「已錄取」不代表一定能取得該職務，建議一定要盡快回覆確認報到，否則有可能因為時間延宕致實習機構以為無報到意願。

## (8) 取消錄取

實習機構已錄取，但學生回覆放棄此職缺。

| 學年度 | 公司名稱     | 職缺名稱 | 職業別  | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態  | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書        |
|-----|----------|------|------|------------|----------------|------|-------|----------------|
| 102 | 豐利建設有限公司 | 建築師  | 建築師  | 2017-03-20 | 2/1/0          | 取消錄取 | 瀏覽    | 上傳履歷(大小限制:10M) |
| 備註區 | 取消錄取     | 取消錄取 | 取消錄取 | 取消錄取       | 取消錄取           | ▲取消  | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書        |

## (9) 錄取後校方取消

實習機構與學生雙方均確認錄取後，因特殊情況由校方取消。

| 學年度 | 公司名稱     | 職缺名稱 | 職業別 | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態     | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書        |
|-----|----------|------|-----|------------|----------------|---------|-------|----------------|
| 105 | 豐利建設有限公司 | 建築師  | 建築師 | 2017-03-20 | 5/1/0          | 錄取後校方取消 | 瀏覽    | 上傳履歷(大小限制:10M) |

若校方有填寫任何備註資訊，點選「瀏覽」即可進行查看。

(若無任何備註資訊，則會顯示「查無內容」)

| 瀏覽                       |  | X |
|--------------------------|--|---|
| 備註：實習機構營運有問題，擬安排學生另尋實習單位 |  |   |
| 關閉                       |  |   |

## (10) 實習完成已通過

經校方確認實習時數已完成，且已通過。

| 學年度 | 公司名稱     | 職缺名稱 | 職業別 | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態     | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|----------|------|-----|------------|----------------|---------|-------|---------|
| 105 | 豐利建設有限公司 | 建築師  | 建築師 | 2017-03-20 | 5/1/1          | 實習完成已通過 | 瀏覽    |         |

此狀態由輔導老師或系上相關負責老師依照實際狀況註記。

## (11) 實習完成未通過

經校方確認實習時數已完成，但表現不夠優良未通過。

| 學年度 | 公司名稱     | 職缺名稱 | 職業別  | 建立日期       | 需求名額/投遞履歷數/錄取數 | ▼狀態     | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |
|-----|----------|------|------|------------|----------------|---------|-------|---------|
| 102 | 豐利建設有限公司 | 建築師  | 建築師  | 2017-03-20 | 2/1/1          | 實習完成未通過 | 瀏覽    |         |
| 備註區 | 取消錄取     | 取消錄取 | 取消錄取 | 取消錄取       | 取消錄取           | ▲取消     | 瀏覽/確認 | 上傳家長同意書 |

## 5. 上傳家長同意書

學生確認實習後須上傳家長同意書供老師查看、系所留存

Step 1 點選「**上傳檔案(大小限制: 10M)**」。



Step 2 點選「選擇檔案」後上傳檔案。



Step 3 點選「儲存」後即完成上傳。



## (二)實習作業與輔導管理

學生可於此填寫作業並瀏覽輔導老師的輔導報告。

功能位置：「實習管理/實習作業與輔導管理」

| 學年度 | 實習類型 | 實習機構    | 職務名稱     | 實習時數 | 實習起迄日                 | 實習學生 | 科系      | 實習狀態 | 輔導老師 | 實習作業數量 | 輔導報告數量 | 雇主滿意度調查 | 實習作業 | 輔導報告 |
|-----|------|---------|----------|------|-----------------------|------|---------|------|------|--------|--------|---------|------|------|
| 105 | 全學年  | 晉可學訓練中心 | 20170320 | 132  | 2017-03-27~2017-08-09 | 蕭花斯  | 日語檢定管理系 | 確認實習 | 蘇進賢  | 0      | 0      | 雇主尚未評量  | 管理   | 瀏覽   |

小提醒:

- ▶ 「實習作業與輔導管理」功能僅會呈現已完成媒合，狀態為「確認實習」的職缺。

## 1. 新增實習作業

介面將呈現至目前為止，已媒合完成且狀態為「確認錄取」之職缺，可從「實習作業數量」欄位得知已填寫的實習作業數量，欲編輯實習作業請點選「管理」實習作業。



The screenshot shows a web interface for adding an internship assignment. On the left is a navigation menu with options like '我的履歷', '實習管理', '學生求職', and '實習作業與輔導管理'. The main area is a form titled '搜尋列' (Search List) with fields for '學年度' (105 學年度), '公司名稱' (職缺字), '職缺名稱' (職缺字), '學號' (學號), '學生姓名' (學生姓名), and '學生科系' (請選擇). Below the form is a table titled '訊息列表' (Message List) with columns: '學年度', '實習類型', '實習機構', '職缺名稱', '實習時數', '實習起訖日', '實習學生', '科系', '實習狀態', '輔導老師', '實習作業數量', '輔導報告數量', '業主滿意度調查', '實習作業', and '輔導報告'. The first row in the table has '實習作業數量' set to 0 and '實習作業' with a '新增' (Add) button highlighted in red.

頁面上方區塊呈現實習學年度、實習類型、學號、實習學生姓名、科系、職缺名稱、預計實習起訖日、輔導老師資訊。下方區塊則呈現目前已建立之實習作業清單，點選檔案名稱可將檔案下載後開啟瀏覽、另行儲存或列印。

Step 1 於實習作業清單頁面點選「新增」功能鍵。



This screenshot shows the 'Add Internship Assignment' page. It features a '基本資料' (Basic Information) section with a table containing details for a specific assignment. Below this is a '訊息列表' (Message List) section with a table showing a list of assignments. The '新增' (Add) button in the top right corner of the '訊息列表' table is highlighted with a red box.

Step 2 於新增之視窗中輸入本次實習作業標題名稱、上傳檔案後點選「儲存」即可。

新增實習作業 X

\*標題  
請輸入實習作業標題

\*上傳檔案  
◎上傳檔案(大小限制: 10M)  
請上傳實習作業電子檔案, 檔案數量不限, 實習作業內容請依照各系規定繳交。

儲存 關閉

 小提醒:

- 因各系學生要繳交的實習作業內容、頻率均不同，且日後有可能會再調整，故與校方討論後將作業內容統一改為檔案上傳方式，學生可於現行的實習作業格式電子檔案內填寫完成後將檔案上傳於本系統即可。
- 實習作業數量無上限，學生可上傳 Word、PDF、Excel、Power Point、JPEG、PMG、BMP 等常見之檔案格式，每個檔案大小需限制為 10MB 內。

## 2. 修改實習作業

Step 1 於實習作頁清單頁面點選該筆實習作業右方之「編輯」功能鍵。



| 基本資料         |                           |            |      |       |        |      |                       |      |  |
|--------------|---------------------------|------------|------|-------|--------|------|-----------------------|------|--|
| 學年度          | 實習類型                      | 學號         | 實習學生 | 科系    | 公司名稱   | 職缺名稱 | 預計實習起訖日               | 輔導老師 |  |
| 105          | 企業年                       | F1010101   | 鍾浩勳  | 資訊管理系 | 豐利資訊中心 | 資訊管理 | 2017-03-27~2017-08-09 | 蔡麗君  |  |
| 作業列表         |                           |            |      |       |        |      |                       |      |  |
| 標題           | 上傳檔案                      | ▲建立時間      | 編輯   |       |        |      |                       |      |  |
| 2017/2/1實習作業 | %20170201實習作業.docx(65 KB) | 2017-04-06 | 編輯   |       |        |      |                       |      |  |

Step 2 於新增之視窗中可重新編輯標題、點選圖示可刪除已上傳的檔案，或再補上傳新的檔案，完成修改後點選「儲存」即可。



更新實習作業 X

\*標題  
2017/2/1實習作業

\*上傳檔案  
上傳檔案(大小限制: 10M)  
20170201實習作業.docx(65 KB) 

請上傳實習作業電子檔案，檔案數量不限；實習作業內容請依照各系規定繳交。

儲存 關閉

### 3. 刪除實習作業

Step 1 於實習作頁清單頁面點選勾選欲刪除之實習作業後點選「刪除」功能鍵即可。

基本資料

| 學年度 | 實習類型 | 學號        | 實習學生 | 科系    | 公司名稱  | 職缺名稱  | 預計實習起迄日               | 輔導老師 |
|-----|------|-----------|------|-------|-------|-------|-----------------------|------|
| 105 | 全學年  | 105000000 | 陳明輝  | 資訊管理系 | 資訊管理系 | 資訊管理系 | 2017-03-27~2017-08-09 | 無    |

訊息列表

| 標題           | 上傳檔案                     | ▲建立時間      | 編輯 |
|--------------|--------------------------|------------|----|
| 2017/2/1實習作業 | 20170201實習作業.docx(65 KB) | 2017-04-06 | 編輯 |

刪除

#### 4. 瀏覽實習輔導報告

介面將呈現至目前為止，已媒合完成且狀態為「確認錄取」之職缺，可從「輔導報告數量」欄位得知老師已填寫之輔導報告數量，欲瀏覽請點選「瀏覽」輔導報告。

| ✓✗ | ▲學生 | 實習  | 實習   | 職務   | 實習  | 實習                    | 實習   | 科系   | 實習  | 輔導  | 實習 | 輔導 | 業主  | 實習  | 輔導  |
|----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------|------|------|-----|-----|----|----|-----|-----|-----|
| 狀態 | 姓名  | 職稱  | 名稱   | 時間   | 日期  | 學生                    | 系    | 狀態   | 老師  | 作業  | 報告 | 滿意 | 作業  | 報告  |     |
| ☐  | 105 | 全學年 | 資訊管理 | 資訊管理 | 132 | 2017-03-27~2017-08-09 | 資訊管理 | 資訊管理 | 張經理 | 張經理 | 1  | 1  | ●滿意 | ●管理 | ●瀏覽 |

頁面上方區塊呈現學制、科系、學號、姓名、科系資訊。下方區塊則呈現目前已建立之輔導報告清單，點選檔案名稱可將檔案下載後開啟瀏覽、另行儲存或列印。

| ✓✗ | 標題               | 上傳檔案                         | ▲建立時間      | 瀏覽  |
|----|------------------|------------------------------|------------|-----|
| ☐  | 20170406到場訪視輔導報告 | 20170406到場訪視輔導報告.docx(65 KB) | 2017-04-06 | ●瀏覽 |

#### ⚡ 小提醒:

- 因各系輔導老師建立輔導報告的內容、頻率均不同，且日後有可能會再調整，故與校方討論後將輔導報告內容統一改為檔案上傳方式，老師可於現行的輔導報告格式電子檔案內填寫完成後將檔案上傳於本系統即可。

## 5. 瀏覽雇主滿意度調查填寫結果

當實習機構已填寫實習生之滿意度調查表，即會顯示  圖示；反之則顯示「雇主尚未評量」。

Step 1 點選「」。



此圖展示了系統管理介面的「我的履歷」與「實習管理」功能。在「實習管理」下，有「學生求職」與「實習作業與輔導管理」選項。右側顯示了查詢條件，包括學年度、公司名稱、職缺名稱、學號、學生姓名及學生科系。下方表格顯示了實習生的查詢結果，其中「雇主滿意度」欄位顯示為「未評量」。

| 學年度 | 實習類型 | 實習機構 | 職缺名稱  | 實習時數 | 實習起訖日                 | 實習學生 | 科系    | 實習狀態 | 輔導老師 | 實習作業數 | 輔導報告數 | 雇主滿意度評量 | 實習作業 | 輔導報告 |
|-----|------|------|-------|------|-----------------------|------|-------|------|------|-------|-------|---------|------|------|
| 105 | 全年   | 豐華超市 | 批發及零售 | 200  | 2017-03-27~2017-08-09 | 曾中誠  | 資訊管理系 | 確認實習 | 蔡俊豪  | 1     | 1     | 未評量     | 管理   | 實習   |

Step 2 頁面呈現滿意度調查的題目內容，以及實習機構填答結果。

### 瀏覽問卷填答結果

學生姓名：曾中誠  
公司名稱：豐華超市  
職缺名稱：批發及零售  
職業別：批發及零售業  
職缺分類：實習  
建立日期：2017-03-20

#### 一、滿意度調查：

##### 1. 學生之「整體工作表現」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 2. 學生之「職場倫理與道德操守」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 3. 學生之「學習力及可塑性」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 4. 學生之「主動積極的態度」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 5. 學生之「配合度及穩定性」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 6. 學生之「團隊合作」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 7. 學生之「組織與協調能力」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意

##### 8. 學生之「責任感與自我管理」\*

1. 非常滿意  2. 滿意  3. 普通  4. 不滿意  5. 非常不滿意